

1. 강좌 신청 방법

1 홈페이지 접속

- ① 주소창에 <http://www.gew.kr> 를 입력하면, 강의 신청기간에는 아래와 같이 홈페이지가 변경된다.
- ② **교직원 강좌 신청하기** 또는 **학생강좌 신청하기**를 클릭하여 바로 신청할 수 있다.
강좌 신청은 로그인을 필요로 하며, 로그인 여부에 따라 다음과 같이 진행된다.
 - ㉠ 로그인을 하지 않은 경우 : [강좌 수강신청] 페이지 확인 후 홈페이지 상단 로그인 클릭 후 로그인(2번 과정)
 - ㉡ 로그인을 한 경우 : [강좌 수강신청] 페이지 확인 후 강좌 신청(4번 과정)



2 로그인 과정

- 로그인이 안 된 경우라면 홈페이지 상단 로그인 클릭 후, '아이디'와 '비밀번호'를 입력하고 **로그인**
- 로그인 정보가 맞지 않을 경우, '아이디 찾기' 혹은 '비밀번호 찾기'로 확인.

※ 강좌 신청을 위해서는 반드시 회원가입이 되어 있어야 합니다.

※ 회원가입 시,

- 교직원은 EPKI 인증을 거쳐야 합니다.
- 학생 및 퇴직교직원은 휴대폰 또는 공공-PIN 인증을 거쳐야 합니다.

※ 강좌 신청 전 미리 회원 가입하거나, 아이디와 비밀번호를 확인해 두시기 바랍니다.

The image shows two screenshots of the website. The top screenshot is the homepage with the '로그인' button highlighted in a blue box. The bottom screenshot is the login page, showing the '회원관리' (Member Management) section with a '로그인' button and input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). There are also buttons for '회원가입' (Sign Up), '아이디찾기' (Find ID), and '비밀번호찾기' (Find Password).

3 로그인 확인

- 아이디와 비밀번호를 맞게 입력했다면, 로그인 확인 팝업창이 뜨며, '확인' 버튼을 눌러 창을 닫는다.
- 로그인 후 강좌 수강신청을 위하여 [문화예술강좌] - [강좌 수강신청]으로 이동한다.

The image shows two screenshots of the website. The top screenshot shows a pop-up window with a warning icon and the text '작성하신 아이디와 비밀번호를 확인합니다' (Please confirm the ID and password you have entered). The bottom screenshot shows the login page with the '로그인' button highlighted in a blue box. The main page shows the '로그인' button highlighted in a blue box. The '강좌 수강신청' (Course Registration) link is highlighted in the navigation menu.

4 강좌 목록 확인 및 강좌 신청

- 로그인이 된 상태에서 강좌 수강신청을 눌렀을 경우, 강좌 목록이 나타나며 '강좌명'을 클릭 시 신청하고자 하는 강좌에 대한 상세 정보를 확인할 수 있다.
- 강좌명 확인 후 신청하고자 하는 강좌를 찾아 **접수중** 을 누른다.

※ 상태가 **접수중** 혹은 **대기접수** 경우에만 신청 가능

접수중 정상 신청이 가능한 경우

대기접수 대기자로 신청이 가능한 경우

접수대기중 접수를 아직 시작하지 않은 경우

접수마감 선착순이 마감되었거나 접수가 종료된 경우

문화예술강좌

강좌 수강신청

2018-01-31 16:43 (여러시간기준)

* 강좌명을 클릭하시면 강좌 상세정보를 볼 수 있습니다.

| 번호 | 강좌구분 | 강좌명 | 강좌대상 | 수업 시간 | 수강기간 | 신청기간 | 수업 현황 | 상태 |
|----|-------------|---------------|--------|--------------------|--------------------------|--------------------------|------------|-----------|
| 1 | 교육진흥센터(후급반) | [태스크 강좌] 수지동 | 교육진흥센터 | 월 10:00 - 12:00 | 2018-03-06 2018-06-21 | 2018-01-31 2018-01-31 | 11/51 0 | 접수 |
| 2 | 학부강좌 | [태스크 강좌] 여의동반 | 학부 | 월 10:00 - 11:00 | 2018-03-10 2018-06-23 | 2018-01-31 2018-01-31 | 12/50 0 | 접수 |
| 3 | 문화진흥센터(후급반) | [태스크 강좌] 통계학 | 교육진흥 | 월 18:30 - 20:30 | 2018-03-14 2018-06-15 | 2018-01-31 2018-01-31 | 11/51 0 | 접수 |
| 4 | 교육진흥센터(후급반) | [태스크 강좌] 연구 | 교육진흥 | 월 19:00 - 21:00 | 2018-03-12 2018-06-29 | 2018-01-31 2018-01-31 | 12/51 0 | 접수 |

강좌상세

강좌구분: 교육진흥센터(후급반)

강좌명: [태스크 강좌] 학부

수강기간: 2018-03-12 ~ 2018-06-29

수업시간: 매주 월
19:00 ~ 21:00

참수: 학부생

준비물: 개인 학부 리포트

강좌내용: 강의 계획서 참조

유의사항

- 강의 내용 및 중요 문장해 대한 사항 (제출 여부는 불문하시라 공지 확인 필수)
- 출석정원 : 수강신청 현황이 반드시 1:1로 맞아야 함
- 출석확인 : 수강할 학생들이 강의 수강신청한 후에(아래의 경우가) 출석 발표 시 출석에 강하게 포함할 수 있음
- 자습 수강 취소 및 학기 강좌 신청 위한 사항
- ① 출석한 사항 없이 반복 4회 이상 결석시 ② 해당일 출석 현황 4회 결석시
- ③ 단과목의 수강신청자 ④ 과외수업자 ⑤ 불려부 불려 기명자
- ⑥ 강좌 개설 및 수강대상 확인 후, 해당한 사항 없이 수강을 취소한 자 ⑦ 불려부 4회 미참자
- 특히, ①, ②항 하위사항 경우에는 불응시처 및 결석자 모두 해당

강의계획서: [교육진흥센터\(후급반\).hwp](#)

강사명: 가너라

발명자

5 개인정보 수집 및 이용 동의, 개인정보 제3자 제공 동의, 문자 수신 동의

- ① **필수용** 혹은 **대기필수** 를 클릭하면 강좌 신청을 위한 동의 페이지로 이동하며, 신청자는 내용을 확인한다.
- ② 체크박스를 모두 클릭 후 **확인** 버튼을 누른다.

문화예술강좌

강좌안내 및 현황

강좌 수강신청

- 교직원강좌(초급반)
- 찾아가는교직원강좌
- 교직원강좌(중,고급반)
- 학생강좌
- 퇴직교직원강좌

강좌게시판

강좌 수강신청

2018-02-01 14:50 (서버시간 기준)

경기도교육복지종합센터 강좌 수강을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용동의

개인정보 수집 및 이용목적

개인정보 수집 항목, 목적 및 이용기간

개인정보 제3자 제공동의

개인정보를 제공받는 자

제공받는 자의 개인정보 수집 목적, 보유/이용기간

제공받는 자

제공받는 자의 개인정보 수집 목적, 보유/이용기간

문자수신동의

문자수신에 동의합니다.

확인 취소

6 강좌명 및 신청자 정보 확인 후 최종 강좌 신청

- ① 동의 절차 후 신청한 강좌명 및 신청자의 정보가 나타나며, 신청자는 강좌명, 소속기관명, 휴대번호를 반드시 확인하여야 한다.
 - ☞ 소속기관이 잘못 되어있을 경우 [소속찾기]를 클릭하여 소속기관명을 수정한다.
- ② 강좌명 및 회원 정보를 확인하였다면, **신청** 버튼을 누른다.
- ③ 정상적으로 신청되었을 경우 '신청하신 강좌가 등록되었습니다.' 확인 창이 뜨며 신청 처리가 된다.

문화예술강좌

강좌안내 및 현황

강좌 수강신청

- 교직원강좌(초급반)
- 찾아가는교직원강좌
- 교직원강좌(중,고급반)
- 학생강좌
- 퇴직교직원강좌

강좌게시판

강좌 수강신청

2018-02-01 14:50 (서버시간 기준)

강좌구분

강좌명

성명

아이디

소속

휴대번호

신청 취소 목록보기

신청하신 강좌가 등록되었습니다.

확인

7 신청 결과 확인

- ① 신청 후에는 '마이페이지' → '문화예술강좌신청내역'에서 신청 내역을 확인할 수 있다.
- ② 강좌신청현황목록이 나타나며 강의 신청 상태 확인(접수 또는 대기접수) 및 **취소** 처리를 할 수 있다.
- ③ 강좌정보 **보기** 클릭 시, 신청한 강좌의 상세정보를 확인할 수 있다.

경기도교육복지종합센터
Gyeonggi-do Center for Education Welfare

HOME | 로그인 | 마이페이지 | 사이트맵 | 공지 |

문화예술강좌 | 문화예술행사 | 맞춤형복지 | 교직원복지생활 | 시설이용 | 휴양시설 | 기간안내 | 정보공개

경기도교육복지종합센터 홈페이지 개편 안내

경기도교육가족들에게 다양한 복지 서비스 및 홈페이지 이용 편의를 제공드리기 위해 경기도교육복지종합센터 홈페이지가 개편되었습니다. 이에 따라 홈페이지 회원 정비를 실시하오니, 아래 안내에 따라 진행해주시기 바랍니다.

- 회원 운영방침 : 경기도교육복지종합센터 홈페이지 통합회원으로 전환 (2017.10.19 부터 실시 중)
- 회원 전환대상 : 기존 교직원 회원만 해당
- 회원 전환방법 : 기존 회원정보로 로그인 → 교직원 EPC 인증 → 추가정보 입력 → 전환가입 완료
※ 자세한 내용 확인 (클릭)

경기도 교육복지 포털

관과 감동어있는
명백한 교육복지 실현

학생테스트1님 로그인을 환영합니다.

마이페이지 | 로그인

시설대여신청 | 갤러리이용신청 | 강좌신청 | 공연/행사 (온라인예약) | 복지시설이용

회원관리

마이페이지

문화예술강좌신청내역

| 번호 | 강좌구분 | 강좌명 | 수강기간 | 신청일 | 상태 | 비고 |
|----|------|----------------------|---------------------------|------------------------|-------|----------|
| 1 | 대상강좌 | 코스모스 10월 10주 수업 | 2018-09-18 -2018-09-23 | 2018-09-17 18:29:04 | 승인 취소 | 004 - 보기 |
| 2 | 대상강좌 | 코스모스 10월 10주 수업 - 1차 | 2018-09-18 -2018-09-23 | 2018-09-18 14:31:37 | 취소 | 004 - 보기 |

문화예술강좌신청내역

회원관리

마이페이지

문화예술강좌신청내역

| 번호 | 강좌구분 | 강좌명 | 수강기간 | 신청일 | 상태 | 비고 |
|----|------|-----------------|---------------------------|------------------------|-------|----------|
| 1 | 대상강좌 | 코스모스 10월 10주 수업 | 2018-09-08 -2018-09-23 | 2018-09-21 11:30:38 | 승인 취소 | 004 - 보기 |

문화예술강좌신청내역

2. 강좌 신청 취소 방법

1 홈페이지 접속 및 로그인

- ① 홈페이지(<http://www.gew.kr>)에 접속한다. 신청기간에는 신청페이지에 있는 '홈페이지 바로가기' 를 클릭한다.
- ② 로그인 상태가 아닐 경우 홈페이지 상에 로그인 메뉴가 나타난다.
- ③ 아이디와 비밀번호를 입력하고 **로그인**을 클릭한다



2 신청 취소

- ① 로그인 후 '마이페이지' → '문화예술강좌신청내역' 클릭
- ② 신청한 강좌 목록이 나타나면, 취소하고자 하는 강좌를 찾아 **취소** 버튼을 클릭한다.
- ③ **취소** 를 누르면 확인창이 나타나며, 취소하고자 하면 [확인] 버튼 / 취소를 하고 싶지 않다면 [취소] 버튼을 누른다.

